



COMUNE DI CASIER

Provincia di Treviso

Piazza L. Da Vinci n. 16
31030 DOSSON DI CASIER

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA ORE 23:59 e 59 SEC. DEL 17.07.2025

Prot. 10421

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI” CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

VISTI:

- la L. 19.06.2019, n. 56 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”, con particolare riferimento all’art. 3 c. 8;
- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 “Testo unico sull’ordinamento degli Enti locali”;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze del amministrazioni pubbliche”, ed in particolare gli artt. 35 *ter*, 35 *quater* e 57;
- il D.M 15.09.2022;
- Il D.P.R. 9.05.1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego” così come modificato dal D.P.R. 16.06.2023, n. 82;
- il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e ss. mm. ii.;
- il C.C.N.L. Personale del Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento di uffici e servizi;
- il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss. mm. ii. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D. Lgs. del 07.03.2005, n. 82 e ss. mm. ii. “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D. Lgs. del 15.03.2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”;
- il D. L. 30 aprile 2022, n. 36 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, ed in particolare gli artt. 3 e 5;
- il Regolamento sull’accesso al pubblico impiego ai sensi del D.P.R. n. 82/2023 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 114 del 4.10.2024;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, coordinato in fase di conversione con la L. 6.08.2021, n. 113 «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia» c.d. “Decreto Reclutamento”;
- il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12.11.2021;

- il D.M. 22.07.2022 “Linee di indirizzo per l’individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle Amministrazioni Pubbliche”;

PRECISATO che:

- le assunzioni dei vincitori saranno effettuate in attuazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione e relativa sottosezione 3.3 “Piano triennale del fabbisogno del personale” 2025/2027 ed avverranno entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria concorsuale;
- la data di costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore sarà individuata con successivi provvedimenti adottati dall’ente, tenuto conto delle esigenze organizzative;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Casier n. 62 del 10.04.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativa sottosezione 3.3 “Piano triennale del fabbisogno del personale” 2025/2027;

IN ESECUZIONE della determinazione n. 298 del 7.07.2024 del Responsabile del Settore IV del Comune di Casier di approvazione del presente bando;

RICHIAMATA la Legge n. 68/1999 e dato atto che non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto il Comune di Casier ha già ricoperto i posti riservati ai disabili;

PRECISATO altresì che ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente bando si determina una frazione di riserva di posto, pari al 30%, a favore dei militari delle forze armate, congedati senza demerito, che verrà cumulata con le frazioni di riserva relative ad altri concorsi che saranno indetti da questa Amministrazione;

PRECISATO altresì che ai sensi dell’art. 18, comma 4 del D.Lgs. 40/2017 come modificato dall’art. 1 comma 9bis, del D.L. 22.04.2023 n. 44 convertito in Legge 21.06.2023 n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

PRESO ATTO che l’assunzione è stata preceduta dalla procedura di mobilità prevista dall’art. 34 bis - comma 4) - del D. Lgs. 165/2001, in data 15.04.2025 prot. 5961, con esito negativo della procedura di cui all’articolo sopra citato, fermo restando che l’assunzione del vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in vigore al momento dell’assunzione medesima, ed accertata la compatibilità finanziaria della relativa spesa.

RENDE NOTO

- che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n. 1 posto** a tempo pieno e indeterminato di **OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI**, di cui al vigente C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali – **da destinarsi, in prima assegnazione, al Settore I – Affari Generali e Istituzionali che comprende i seguenti Servizi: Segreteria Generale, Protocollo-Archivio, Contratti, Coordinamento del Contenzioso, Cultura, Associazioni, Sport, URP-Sportello del cittadino-Servizi Demografici, Servizio Messi.**

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate alla deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 04.10.2024 in applicazione dell’art. 12 c. 6 del C.C.N.L. relativo al personale

del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 e nelle norme interne dell'Ente come meglio specificate al successivo punto.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Bando e dal Regolamento sull'accesso al pubblico impiego ai sensi del D.P.R. n. 82/2023 del Comune di Casier e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione alla selezione obbliga di pieno diritto i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme e disposizioni organizzative adottate dall'Ente.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e dal D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

<p style="text-align: center;">PROFILO PROFESSIONALE – OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI</p>

Appartengono a questa area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, svolgono attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto, caratterizzate da:

- buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con l'assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale) generalmente associato a corsi di formazione;
- preparazione tecnica e particolare conoscenza delle tecnologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature complesse;
- alto contenuto di specializzazione che può comportare anche funzioni di indirizzo e coordinamento di posizioni di lavoro di personale appartenente a livello inferiore;
- discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- autonomia operativa completa nell'ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali;
- uso di strumentazioni per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica;
- responsabilità per l'attività direttamente svolta e, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento;
- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta;
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

Nel profilo professionale di **OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE** in base al sistema di classificazione del personale sono comprese le seguenti attività:

- attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile e attività di rilevazione ed elaborazione dati, mediante redazione di atti e provvedimenti che richiedono conoscenza di procedure e metodologie, nonché l'utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche (office automation; internet; posta elettronica; ecc.);
- gestione della posta in arrivo e in partenza;
- gestione degli archivi e schedari.

Conseguentemente sono oggetto di valutazione le seguenti competenze comportamentali messe a disposizione dal Dizionario delle Competenze dello Psicologo:

- Lavoro di squadra

- Comunicazione
- Pianificazione e organizzazione
- Flessibilità
- *Problem Solving*

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto della presente selezione è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022 relativamente all'Area degli Operatori Esperti, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto e dalla Contrattazione Collettiva Integrativa, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

a) Cittadinanza italiana, in quanto la posizione implica la titolarità di deleghe all'esercizio di funzioni in qualità di ufficiale di governo riservate a cittadini italiani ai sensi dell'art. 38 c. 1 del D.Lgs. 165/2001;

b) Età non inferiore agli anni 18 (tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15.05.1997);

c) Godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

d) Titolo di studio, uno dei titoli di studio indicati di seguito:

Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da attestato di specializzazione professionale o attestato di qualifica professionale

Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero debbono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto ad uno di quelli richiesti dal bando rilasciati dalle competenti autorità scolastiche, ai sensi della vigente normativa in materia.

Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione delle procedure concorsuali.

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile;

e) Possesso di patente di guida categoria B;

f) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 226/2004);

g) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione. L'Amministrazione sottoporà a visita medica il candidato vincitore o idoneo del concorso per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le condizioni di disabilità dei quali non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato. Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ed in particolare l'utilizzo di documenti e procedure informatiche che necessitano la

consultazione visiva, le condizioni di privo di vista comportano inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1991, n. 120;

h) Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma;

i) Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;

l) Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13.12.1999, n. 475) **o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

m) Pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,00 non rimborsabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994).

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione. Il provvedimento relativo all'ammissione con riserva dei concorrenti alla procedura selettiva verrà pubblicato sul Portale unico di reclutamento, con accesso da remoto da parte del candidato a seguito identificazione e sul sito internet www.comune.casier.tv.it il giorno – **18.07.2025**.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta rilasciata, a conclusione della procedura di invio, dal Portale unico di reclutamento (InPA).

Il Codice ID identificativo univoco della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale sarà utilizzato per l'identificazione del candidato, in luogo del nome e cognome, in tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale che verranno pubblicate sul sito istituzionale www.comune.casier.tv.it.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e di invio delle domande.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

RISERVA DEI POSTI VOLONTARI FORZE ARMATE (FF.AA.)

L'art. 1014, comma 3, del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei Concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001.

Lo stesso art. 1014, al comma 4, stabilisce inoltre che se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 "Le riserve di posti di cui all' articolo 1014, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta".

Sono beneficiari della riserva in questione tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Si dà atto, ai fini della riserva, che con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già maturate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

RISERVA DEI POSTI OPERATORI VOLONTARI SERVIZIO CIVILE

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.Lgs. 40/2017 come modificato dall'art. 1 comma 9bis, del D.L. 22.04.2023 n. 44 convertito in Legge 21.06.2023 n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 e dell'art. 6 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82, presso il Comune di Casier la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area degli Operatori Esperti, calcolata alla data del 31.12.2024 è la seguente:

- donne: 20,00%
- uomini: 80,00%

differenziale tra i generi: 60,00%

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30,00%, si applica il criterio di preferenza previsto dall'art. 5 comma 4 lett. o del DPR n. 487/1994.

PREFERENZE (Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

La preferenza opera come segue:

- coloro che hanno almeno un titolo di preferenza sono preferiti rispetto a coloro che non ne hanno alcuno;
- tra candidati che hanno titoli di preferenza sono preferiti coloro che hanno titoli riconducibili ad un maggior numero di fattispecie elencate, sotto diversi numeri, all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994. In caso di persistente parità, dopo l'applicazione dei suddetti titoli di preferenza, si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri suppletivi:
 - a) nel caso in cui i candidati coinvolti dalla persistente parità abbiano fatto valere il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, numero 18), è preferito il candidato che abbia il maggior numero di figli a carico;
 - b) se non è applicabile o non è dirimente il criterio suppletivo sub a), è preferito il candidato che abbia prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) se non sono applicabili o non sono dirimenti i criteri suppletivi sub a) e sub b), è preferito il candidato più giovane di età.

Il possesso di uno o più titoli di preferenza deve essere necessariamente ed esplicitamente dichiarato dal candidato esclusivamente nella domanda di partecipazione al concorso, con chiara enunciazione della relativa fattispecie.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere compilata e presentata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale Unico di reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 23.59 del giorno 17 LUGLIO 2025**.

Il personale interessato invia la propria candidatura previa registrazione al Portale mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/eIDAS.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Il personale interessato dovrà provvedere obbligatoriamente, pena esclusione dal concorso, al versamento della tassa di concorso di € 10,00 da (dieci euro) non rimborsabile, da versare attraverso la piattaforma PagoPa presente sulla home page del sito istituzionale dell'ente www.comune.casier.tv.it, sezione PagoPa, al link PAGAMENTO SPONTANEO scegliendo la Tipologia "Tassa concorso pubblico".

All'atto della registrazione l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a lui intestato.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D.Lgs. 196/2003.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, verificato e accertato dal Comune di Casier, la scadenza del termine di cui al presente bando sarà posticipata di un numero di ore o di giorni corrispondenti alla durata del malfunzionamento. Dell'eventuale periodo di proroga del termine sarà dato avviso sul sito istituzionale e sul Portale unico di reclutamento.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica semplice o certificata del concorrente.

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato – consapevole che in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – dovrà dichiarare:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica

- gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
 - i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
 - j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
3. Per i candidati in condizione di disabilità ovvero nella condizione di soggetto con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) è necessario presentare idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente, attestante gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari ovvero qualunque altra informazione.
 4. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale. Qualora non stabilite nel bando di concorso, le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.
 5. Può essere affiancata alla predetta comunicazione ai candidati attraverso il Portale anche la comunicazione personale mediante email e PEC, se necessario nel corso della procedura.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati. Devono altresì indicare, ai sensi dell'art. 20 c. 2 bis della legge 104/1992 se la percentuale di invalidità è uguale o superiore all'80% per essere esonerati dalla eventuale prova preselettiva. Lo stato di portatore di handicap deve essere comprovato a mezzo di autocertificazione indicante l'unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti ed il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua.

Ai sensi dell'art. 7 c. 7 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82, viene assicurata la partecipazione alle prove d'esame delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, sulla scorta di idonea documentazione resa dalla concorrente.

In tal caso a seguito di esplicita richiesta della stessa, che dovrà pervenire all'indirizzo e-mail personale@comunecasier.it verrà concordata la modalità di svolgimento delle prove.

Il Comune di Casier assicura, per ogni prova d'esame, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

L'individuazione delle suddette misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Casier alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione.

ULTERIORI INDICAZIONI NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nel Portale Unico del Reclutamento, qualora il candidato non l'avesse già fatto, deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV, cliccando su "Curriculum" (nel caso di dubbi in merito, consultare la sezione FAQ del Portale al seguente link www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/). Conclusa questa operazione, continuando nella compilazione della domanda di partecipazione al concorso, i candidati (che hanno correttamente popolato le varie sezioni) troveranno precompilati i dati precedentemente inseriti nel proprio Curriculum Vitae.

PROGRAMMA E MODALITA' DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

1. PRESELEZIONE

Nel caso dovessero pervenire più di **50** domande di partecipazione alla selezione di cui all'oggetto, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, si potrà procedere ad una prova preselettiva (anche on line) della durata minima di trenta minuti e massima di un'ora consistente in:

- prova per questionario – ossia serie di domande alle quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esauriente, seppur sintetica;

oppure

- prova per test – ossia serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta;

oppure

- prova per questionario e per test.

Le domande, su argomenti riguardanti le materie d'esame, sono in numero minimo di 20 e massimo di 40.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei questionari.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione.

Gli esiti della preselezione verranno pubblicati sul sito internet comunale. Tale forma di pubblicazione sostituisce la lettera di convocazione/comunicazione esiti e deve intendersi come notifica a ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale. La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito. Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva nella data, nell'ora e nel luogo indicati, muniti **di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità**.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della Legge 5.02.1992, n. 104, che ne abbiano fatto richiesta nella domanda di ammissione al concorso.

Saranno ammessi con riserva alle prove d'esame i primi **50** candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alle prove d'esame anche i candidati risultati *ex aequo* alla cinquantesima posizione.

2. MODALITA' DELLE PROVE D'ESAME

La presente selezione sarà svolta in presenza con l'utilizzo di strumenti informatici presso la sede concorsuale che sarà individuata e resa nota con congruo preavviso, mediante pubblicazione sul portale InPA e nel sito Internet del Comune, nella stessa sezione in cui sono pubblicati il presente bando ed i successivi provvedimenti.

Le prove d'esame sono suddivise in una prova scritta, una prova scritta pratica attitudinale ed una prova orale come di seguito descritte:

- una prova scritta teorica sulle materie del programma d'esame;
- una prova pratica attitudinale;
- una prova orale sulle materie del programma d'esame ed eventuale accertamento di carattere attitudinale-motivazionale e di orientamento al ruolo. La prova orale dovrà comprendere l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di apparecchiature ed applicazione informatiche più diffuse.

PROVA SCRITTA TEORICA

Redazione di quesiti a risposta sintetica sulle materie previste dal programma d'esame.

La prova scritta ha un contenuto essenzialmente teorico e tende ad identificare il livello di conoscenza degli aspetti tecnici e dottrinali della materia oggetto della prova che costituisce presupposto indispensabile per porre in essere concretamente l'attività relativa alle funzioni del posto.

PROVA PRATICA ATTITUDINALE

Dimostrazione scritta di capacità attinenti alle mansioni da svolgere, in particolare sulle materie previste dal programma d'esame.

PROVA ORALE

Nella prova orale, in presenza della Commissione al completo, si procede attraverso domande sulle materie indicate nel bando, a conoscere la preparazione ed il grado di esperienza del candidato nonché il suo modo di esporre mentre, attraverso domande a carattere relazionale, si mira a verificare le caratteristiche e l'attitudine rispetto al posto da ricoprire.

La prima parte della prova orale si svolgerà sulle materie delle prove scritte e consentirà l'attribuzione al massimo di 26/30.

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione relativa ai suddetti accertamenti (conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese) determinerà, a discrezione della Commissione, un giudizio di idoneità/inidoneità alla copertura della posizione.

La Commissione procederà altresì all'accertamento di carattere attitudinale-motivazionale e di orientamento al ruolo con le modalità previste dal presente bando. Per tale accertamento la composizione della commissione esaminatrice sarà integrata da uno o più componenti esperti in psicologia del lavoro e/o in selezione del personale.

La valutazione relativa ai suddetti accertamenti (l'attitudine, l'orientamento al ruolo e la motivazione del candidato) sarà, a discrezione della Commissione, compresa tra 0 e 4 punti.

3. SEDI E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove concorsuali è così stabilito

PROVA	DATA	ORA INIZIO PROVA	LUOGO
Preselettiva (eventuale)	22.07.2025	da definire (verificare aggiornamenti sul Portale unico di reclutamento InPA e sul sito internet del Comune di Casier)	da definire (verificare aggiornamenti sul Portale unico di reclutamento InPA e sul sito internet del Comune di Casier)

Prova scritta teorica	25.07.2025	09,00	SALA CONSIGLIO COMUNALE
Prova pratica attitudinale	25.07.2025	A seguire	SALA CONSIGLIO COMUNALE
Prova orale e accertamento attitudinale - orientamento al ruolo	Dal 29.07.2025	Dalle ore 09,00	SALA CONSIGLIO COMUNALE

Eventuali variazioni del calendario delle prove d'esame saranno tempestivamente pubblicate sul Portale Unico di Reclutamento e sul sito istituzionale del Comune di Casier.

Entro il 18.07.2025 verrà data comunicazione sul Portale Unico di Reclutamento (InPA) e sul sito istituzionale del Comune di Casier circa l'effettuazione della prova preselettiva con indicazione dell'orario e del luogo di svolgimento della medesima.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti. Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati, pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alle prove sul Portale Unico di Reclutamento (InPA) e sul sito istituzionale del Comune di Casier.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia.

Con la pubblicazione del presente bando **all'Albo Pretorio online del Comune di Casier e sul Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>)** si intende assolto il rispetto di ogni termine di comunicazione preventiva della data di ogni prova, prevista dal Regolamento D.P.R. 487/1994 come modificato e integrato dal D.P.R. 82/2023.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato per lo svolgimento delle prove d'esame, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da forza maggiore.

4. MATERIE DI CONCORSO

Tutte le prove, compresa l'eventuale pre-selezione, verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni elementari di diritto amministrativo
- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza e norme anticorruzione
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001)
- Ordinaria manutenzione dei mezzi operativi

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della Commissione, potrà riguardare tutte le materie d'esame o anche solo una parte di esse.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

NORME TECNICHE PER L'ACCERTAMENTO ATTITUDINALE E DI ORIENTAMENTO AL RUOLO
--

Le presenti Norme Tecniche, in conformità a quanto previsto nel vigente "Regolamento sull'accesso al Pubblico Impiego ai sensi del DPR n. 82/2023" del Comune di Casier, disciplinano gli accertamenti attitudinali, motivazionali e di orientamento al ruolo organizzati nell'ambito della procedura concorsuale finalizzata all'assunzione di n. 1 figura di Operatore Esperto Amministrativo Contabile – Area degli Operatori Esperti.

Gli accertamenti attitudinali e di orientamento al ruolo si sostanziano in un'indagine conoscitiva e valutativa finalizzata a riscontrare il possesso, da parte dei candidati, delle principali caratteristiche e competenze trasversali descritte nel paragrafo PROFILO PROFESSIONALE e di eventuali altre competenze collegate ritenute rilevanti. Pertanto, gli accertamenti sono orientati ad acquisire dati ed elementi utili a definire le potenzialità indispensabili all'espletamento delle mansioni del ruolo per il quale si concorre e all'assunzione delle discendenti responsabilità.

Gli accertamenti attitudinali previsti dal bando di concorso si informano alle norme di legge in materia, sono posti in essere nel primario interesse della P. A. e sono strutturati su una procedura che garantisca la massima oggettività e trasparenza possibile. Le prove attitudinali sono orientate alla raccolta di dati ed informazioni sul candidato avvalendosi delle tecniche e delle conoscenze offerte dalla disciplina psicologica e della selezione del personale, per mezzo di esperti in psicologia o altre discipline analoghe membri aggiunti alla commissione di concorso.

Agli accertamenti attitudinali vengono sottoposti i concorrenti che risultano idonei dopo lo svolgimento della prova scritta e la prova pratica attitudinale come previsto dal bando di concorso. La valutazione è preordinata alla compilazione di una "Scheda sintetica individuale" che espone una valutazione di rispondenza rispetto al profilo attitudinale di riferimento.

L'accertamento si svolge con la seguente modalità:

Colloquio individuale con uno psicologo del lavoro per esplorare le aree del profilo attitudinale di riferimento e per accertare e valutare che le "performance" attitudinali, motivazionali, di orientamento al ruolo siano adeguatamente in linea con il profilo attitudinale richiesto. Il colloquio, se la circostanza lo richiede ai fini della valutazione complessiva, può assumere anche i connotati di una "stress interview" attraverso la quale gli aspiranti possono essere sottoposti ad una serie di domande stimolo volte a valutare la capacità di reazione, relativamente a particolari momenti sollecitanti, quali possono essere considerati per l'appunto quelli relativi alle attività di selezione, e a monitorare la capacità del candidato di ragionare e di cercare di dare una risposta coerente al contesto senza perdere la lucidità e la consapevolezza del momento.

Al termine dell'istruttoria il commissario aggiunto riepiloga le proprie valutazioni in una o più schede individuali.

All'esito dell'istruttoria viene espressa in calce a detta scheda una proposta di votazione (con un punteggio compreso tra 0 e 4 punti) alla Commissione la quale attribuirà il punteggio complessivo della prova orale avvalendosi del supporto del membro aggiunto.

Le attività sopra enunciate potranno svolgersi in una più giornate in base al numero dei candidati.

Il commissario aggiunto opera in autonomia e in sedute riservate, senza la presenza degli altri commissari, proprio per la natura della valutazione che è chiamata a rendere e per il necessario temperamento con la tutela della riservatezza dei dati e delle informazioni sui candidati ai sensi dell'art. 24 c. 1 lett. d) della L. 241/1990.

Al termine della procedura concorsuale, gli eventuali elaborati relativi alle prove psico-attitudinali e motivazionali sono conservati per ciascun candidato in busta chiusa e sigillata.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove (scritta e pratica attitudinale) una votazione di almeno 21/30. Anche la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 da raggiungere sulla prima parte della prova orale (relativa alle domande sulle materie d'esame indicate nel bando). La valutazione relativa all'accertamento attitudinale e di orientamento al ruolo, compresa a discrezione della Commissione tra 0 e 4 punti concorre a determinare il punteggio complessivo della prova orale da parte della Commissione, ma non concorre a determinare l'eventuale sufficienza (21/30) che deve essere raggiunta nella prima parte del colloquio.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguito nelle prove scritte e della votazione complessiva conseguita nella prova orale.

I risultati di tutte le prove verranno pubblicati sul Portale Unico di Reclutamento e sul sito web del Comune di Casier.

GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita, determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove scritte e dal punteggio conseguito nella prova orale dei candidati idonei che abbiano superato tutte le prove d'esame.

Il Responsabile del Settore Risorse Umane formula la graduatoria definitiva tenendo conto delle precedenze, preferenze e riserve precisate nel presente bando, in base alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata, solo dopo l'adozione della relativa determinazione da parte del Responsabile del Settore IV, sul sito istituzionale www.comune.casier.tv.it – bandi di concorso – selezioni, nella sezione dedicata alla presente procedura concorsuale e sul Portale unico di reclutamento, con accesso da remoto da parte del candidato a seguito di identificazione, verrà pubblicato l'avviso che la graduatoria è disponibile sul sito istituzionale.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto o in alternativa al Capo dello Stato entro 120 giorni. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Il periodo di validità della graduatoria è determinato dalla legge.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale di Casier utilizzare la graduatoria per l'eventuale copertura di ulteriori posti della medesima categoria e profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, anche nell'ambito di settori diversi rispetto a quello per cui è stata bandita la presente selezione.

La graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di Casier anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale. In caso di scorrimento della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nessuna penalizzazione verrà applicata in caso di rinuncia.

Ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle Selezioni, la graduatoria potrà essere utilizzata da altri Enti.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il Comune di Casier costituirà il rapporto di lavoro con il vincitore del Concorso stipulando con lo stesso un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro, successivamente alla presentazione dei documenti richiesti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione Comunale, prima di procedere all'immissione in servizio, sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica presso il medico del lavoro competente, dal quale dovrà risultare che l'aspirante è idoneo a ricoprire il posto oggetto del concorso, ovvero che eventuali rilievi riscontrati

non menomano l'attitudine fisica all'impiego per l'espletamento delle incombenze connesse al posto messo a concorso.

Il vincitore consegue la nomina in prova. Il periodo di prova previsto dall'art. 25 del CCNL 16.11.2022 ha la durata di due mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione Comunale è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, inserite nella domanda di partecipazione al concorso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Il candidato accetta senza riserve il Codice di comportamento del Comune.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il concorrente utilmente collocato in graduatoria dovrà presentare la seguente documentazione:

- dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione).

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa. L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa è subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016 UE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

I dati sono raccolti e trattati secondo le finalità di legge e di contratto in tema di rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei.

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate al concorso.

Compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal Regolamento UE attraverso e-mail o raccomandata.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Casier – pec: comunecasier@pec.it.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso il Servizio Risorse Umane, per le finalità

di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Settore IV, delegato al trattamento dei dati – francesca.dallatorre@comunecasier.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Casier al trattamento dei dati personali.

Nella presente procedura concorsuale, in caso di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, l'eventuale obbligo di comunicazione ai controinteressati è assolto mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale unico di reclutamento, ai sensi dell'art. 12, comma 3, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16.6.2023, n. 82.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia, le norme regolamentari del Comune di Casier.

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso, nonché delle norme e delle disposizioni organizzative adottate dall'Ente.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o riaprire i termini del concorso, rettificare, revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.

Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*" della procedura; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore IV, dott.ssa Dalla Torre Francesca, 0422-490052.

Per ogni ulteriore chiarimento od informazione gli interessati possono telefonare all'Ufficio Risorse Umane (telefono 0422/490052), dal lunedì al venerdì, nell'orario 8,30 – 12,30.

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet www.comune.casier.tv.it – Bandi di concorso e nel Portale unico del reclutamento sul sito www.InPA.gov.it, ai sensi del D. Lgs. 165/2001 – art. 35-ter.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Dalla Residenza Municipale, 7 luglio 2025

LA RESPONSABILE DEL IV SETTORE
dott.ssa Francesca Dalla Torre

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente